



給与データ変換ツール for アマノ TimePro-XG

Copyright © 2018, 2022 by Intercom, Inc. All rights reserved.

目次

はじめに	3
マニュアルの表記	3
アマノ TimePro-XG 給与での CSV ファイルの出力について	3
1. 対応給与計算ソフト	5
2. Web 給金帳 Cloud へのログイン	6
3. 給与データ変換ツールのダウンロード	7
4. 変換ツールの起動時の注意	9
5. 給与明細の設定	10
6. 給与データの変換	12
7. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード	14

はじめに

このマニュアルでは、アマノ TimePro-XG シリーズから出力した明細データの CSV ファイルを変換し、Web 給金帳 Cloud の給与明細配信システムへアップロードするための CSV ファイルを作成する操作について、説明しています。

明細帳票レイアウトのデザインの変更や、データ項目を任意の出力位置に表示したい場合は、弊社営業にお問い合わせください。

マニュアルの表記

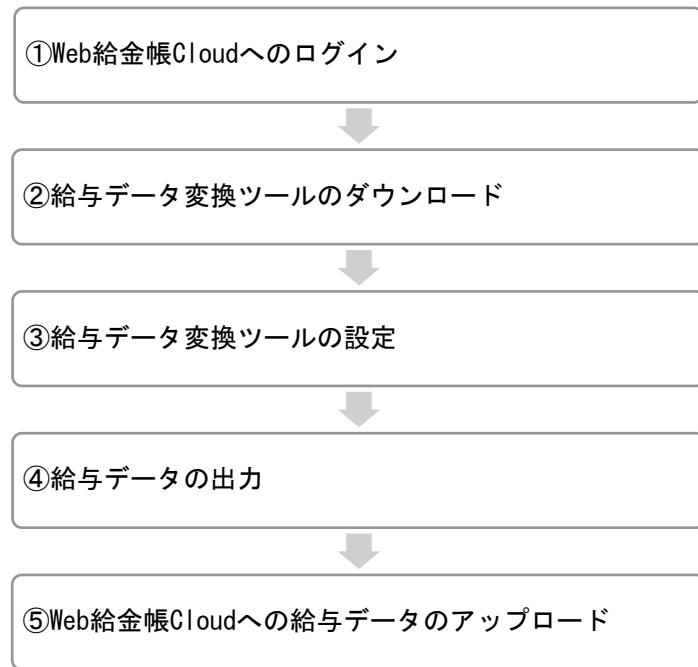
- このマニュアルでの操作は、Windows での操作を基に記載しています。
- このマニュアルでの操作は、マウスの使用を前提としています。
- このマニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

アマノ TimePro-XG 給与での CSV ファイルの出力について

Web 給金帳 Cloud で給与明細を配信するために、「アマノ TimePro-XG 給与」で作成した給与、賞与、源泉徴収票のデータの CSV ファイルでの出力が必要です。

アマノ TimePro-XG 給与で CSV ファイルを出力する操作については、アマノ TimePro-XG 給与のマニュアル PDF 「amano_給与運用_手順書.pdf」を参照してください

【給与作成を行うまでの操作の流れ】



1. 対応給与計算ソフト

Web 給金帳 Cloud は、アマノ株式会社が販売する下記の給与パッケージシステムに対応しています。

- TimePro-XG

2. Web 給金帳 Cloud へのログイン

Web ブラウザーを起動して、下記の URL にアクセスします。ログイン画面が表示されます。

<https://dcenter.jp/login>



ログアウトしました。

アカウントID

アカウントID

パスワード

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

□アカウントIDを保存する

ログイン

Copyright © 2018, 2022 by Intercom, Inc. All rights reserved.

名称	内容
アカウント ID	アカウント ID を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

「明細管理」権限のある社員のアカウント情報を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

3. 給与データ変換ツールのダウンロード

給与データ変換ツールをダウンロードします。

【操作】

- ① [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックします。[明細書の新規作成] タブをクリックします。



- ② [ツールをダウンロードする] ボタンをクリックします。

- ③ 表示されたダイアログの [ダウンロード] ボタンをクリックし、ツールをダウンロードします。

ダウンロードファイル : DscSetup_TimePro.zip



- ④ ダウンロードした ZIP 形式のファイルを解凍します。解凍したフォルダーのインストーラーをダブルクリックして、インストールします。

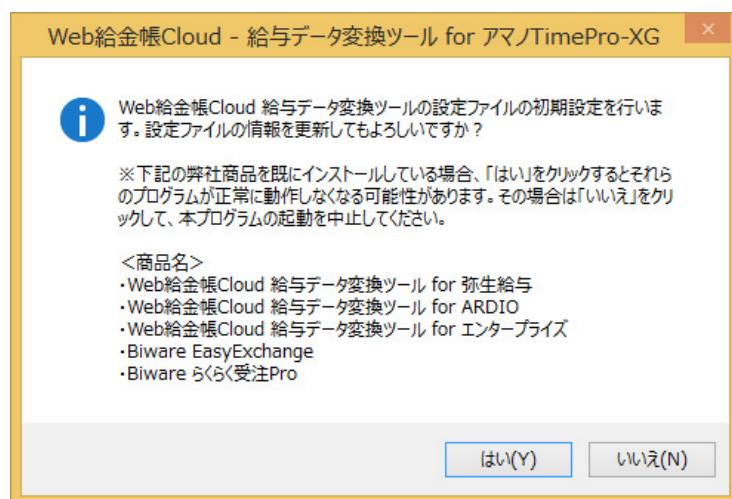
4. 変換ツールの起動時の注意

下記の弊社の商品がインストールされている場合は、給与データ変換ツールの起動時に、設定ファイルを変更するか確認するダイアログが表示されます。

- ・ Biware EasyExchange
- ・ Biware らくらく受注 Pro
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for 弥生給与
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARDIO
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for エンタープライズ

設定ファイルを変更すると、弊社の商品が正常に動作しないおそれがあります。[いいえ] ボタンをクリックしてダイアログを閉じて、弊社の対象商品をアンインストールするか、別のパソコンに給与データ変換ツールをインストールするなどの対策をしてください。

[はい] ボタンをクリックすると、設定ファイルの内容を給与データ変換ツール用に変更します。

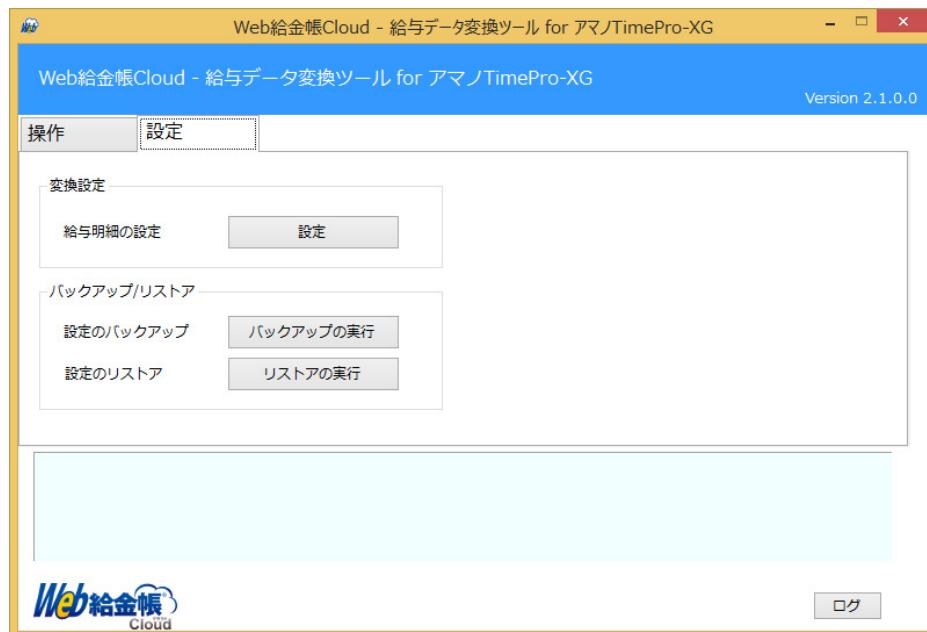


5. 給与明細の設定

給与データ変換ツールのインストール後に、Windows のアプリ画面から、[Web 給金帳 Cloud]

- [Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for アマノ TimePro-XG] をクリックして、給与データ変換ツールを起動します。

[設定] タブをクリックし、給与明細の設定を行います。

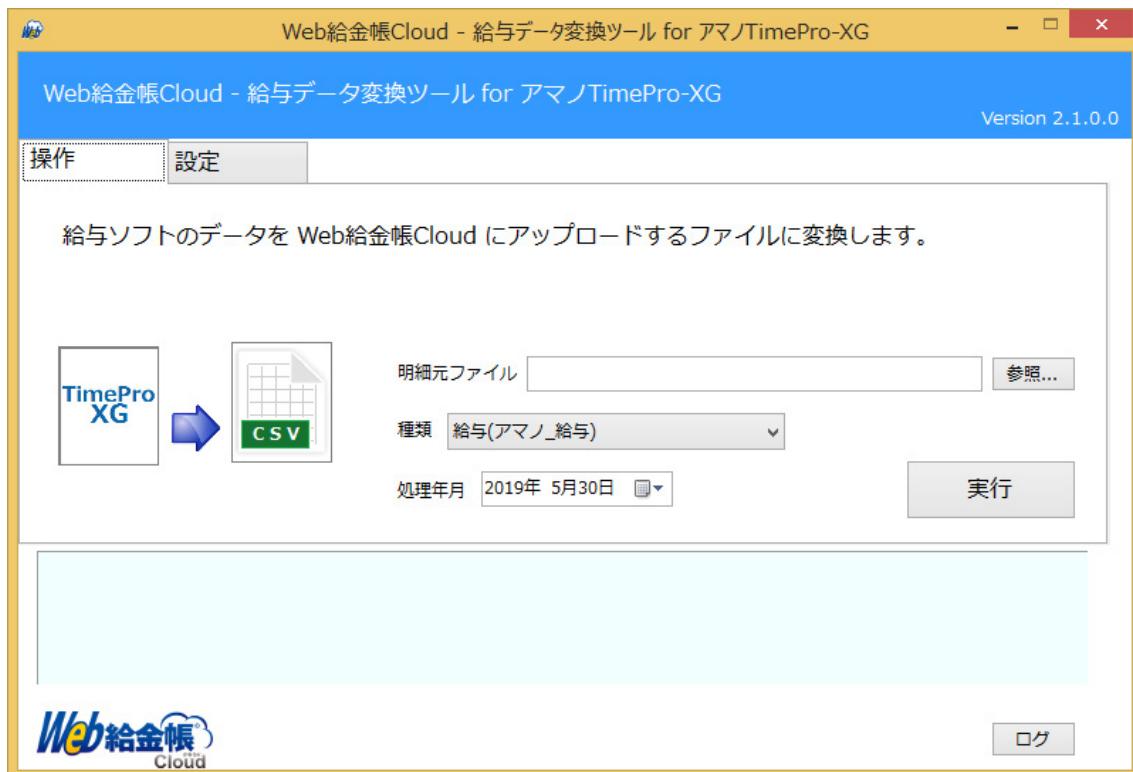


項目	説明
給与明細の設定	<p>[設定] ボタンをクリックすると、[給与明細の設定] ダイアログが表示されます。</p>
[バックアップの実]	<p>一覧に利用する [明細書の種類] が設定されているか、確認してください。 設定していない場合は、[追加] ボタンをクリックして、明細書の種類とレイアウトを選択します。 [OK] ボタンをクリックして、登録します。</p>

行] ボタン	をバックアップします。 [バックアップの実行] ボタンをクリックすると、[名前を付けて保存] ダイアログが表示されます。保存先を選択して [保存] ボタンをクリックします。
[リストアの実行] ボタン	給与データ変換ツールでバックアップした設定ファイルを選択して、レイアウト設定を取り込みます。

6. 給与データの変換

[操作] タブをクリックし、給与データを変換します。



項目	説明
種類	給与設定の種類が表示されます。作成する給与種類を指定します。
処理年月	給与を支給する日を指定してください。 ※「処理年月」で指定した年月日は、「支給日」として登録されます。登録された支給日は、社員の明細一覧画面の【支給日】に表示されます。 ● 給与明細一覧
明細元ファイル	アマノ TimePro-XG で出力した明細データファイルを選択します。
[実行] ボタン	給与明細 CSV ファイルの出力処理を開始します。
[ログ] ボタン	給与データ変換ツールで出力するログが保存されたフォルダーを開きます。

[実行] ボタンをクリックすると、給与明細 CSV ファイルの変換処理が実行されます。

出力ファイルの保存先を指定した後、[保存] ボタンをクリックすると、変換処理を実行します。変換中にエラーが発生した場合は、画面下部の水色の部分にエラー情報が表示されます。

7. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード

Web 給金帳 Cloud へ、給与データをアップロードします。



【操作】

- ① Web 給金帳 Cloud に、「明細管理」権限があるアカウントでログインします。
- ② 「明細書」メニューから「明細書作成」をクリックして、「明細書の新規作成」タブをクリックします。
- ③ 「ファイルを選択」ボタンをクリックして、[「6. 給与データの変換」](#)で出力した CSV ファイルを選択します。
- ④ 「次へ」ボタンをクリックします。表示された画面に従い、明細の配信登録を行います。



Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for アマノ TimePro-XG

発 行 株式会社 インターコム

(2022年8月 第3版)