



給与データ変換ツール for 給与奉行

目次

はじめに	3
マニュアルの表記	3
1. 対応給与計算ソフト	4
2. Web 給金帳 Cloud へのログイン	5
3. 給与データ変換ツールのダウンロード	6
4. 給与データ変換ツールの設定	8
4.1 給与データの出力	9
5. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード	11
6. 給与奉行への接続方法	12
6.1 給与奉行への接続時に必要となる設定について	12
6.2 給与奉行の管理者アカウント情報	12
6.3 データベースの管理者アカウント情報	13
6.4 コマンドラインから sa のパスワードを変更する方法	14
6.5 SQL Server Management Studio で sa のパスワードを変更する方法	15
6.5.1 SQL Server Management Studio のインストール	16
6.5.2 SQL Server Management Studio での sa パスワードの変更	18

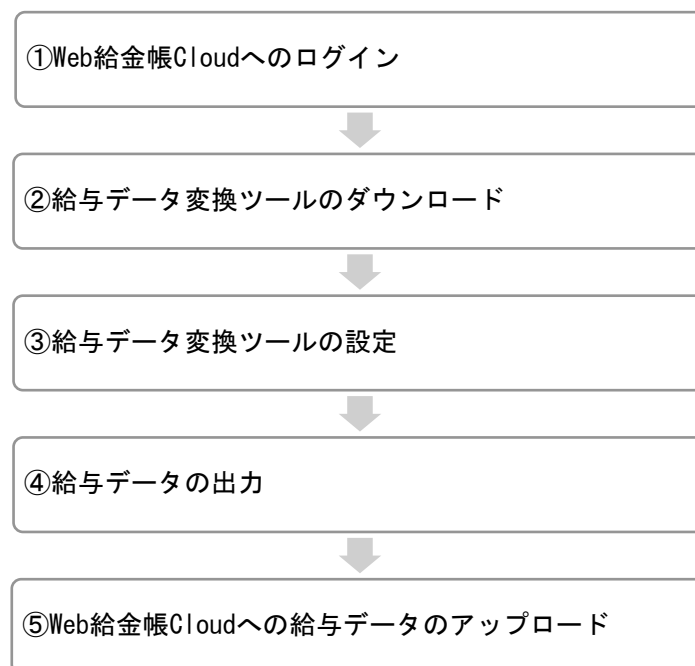
はじめに

このマニュアルは、給与奉行シリーズのデータベース情報を取得して、Web 給金帳 Cloud の給与明細配信システムへアップロードする操作について説明します。

マニュアルの表記

- このマニュアルでの操作は、Windows での操作を基に記載しています。
- このマニュアルでの操作は、マウスの使用を前提としています。
- このマニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【給与作成を行うまでの操作の流れ】



1. 対応給与計算ソフト

Web 給金帳 Cloud は、給与奉行の以下のシリーズに対応しています。

- 給与奉行 i11 シリーズ
- 給与奉行 V ERP11 シリーズ

2. Web 給金帳 Cloud へのログイン

Web ブラウザーを起動して、下記の URL にアクセスします。ログイン画面が表示されます。

<https://dcenter.jp/login>



The image shows the login page for 'Web 給金帳 Cloud'. At the top, there is a logo with 'Web' in blue, '給金帳' in black, and 'Cloud' in blue with a cloud icon. Below the logo, it says 'ログアウトしました。' (You have logged out). Then, there are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) and 'パスワード' (Password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the password field, there is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). There is a checkbox labeled 'アカウントIDを保存する' (Save account ID). At the bottom, there is a large blue button labeled 'ログイン' (Login). At the very bottom, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2018, 2022 by Intercom, Inc. All rights reserved.'

名称	内容
アカウント ID	アカウント ID を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

「明細管理」権限のある社員のアカウント情報を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

3. 給与データ変換ツールのダウンロード

給与データ変換ツールをダウンロードします。

【操作】

- ① 「明細書」メニューから「明細書作成」をクリックします。「明細書の新規作成」タブをクリックします。

新着通知 最近のお知らせ 明細書 社員管理 ログ 設定

作成済みの明細書 明細書の新規作成 設定管理

作成条件の設定 作成条件の確認 配信条件の設定 配信条件の確認 作成完了

明細書の作成条件を設定してください。

作成対象者 すべての社員

給与データ変換ツールから出力されたファイル ファイルを選択 選択されていません

ツールをダウンロードする

社員情報確認用明細書を作成する はい いいえ

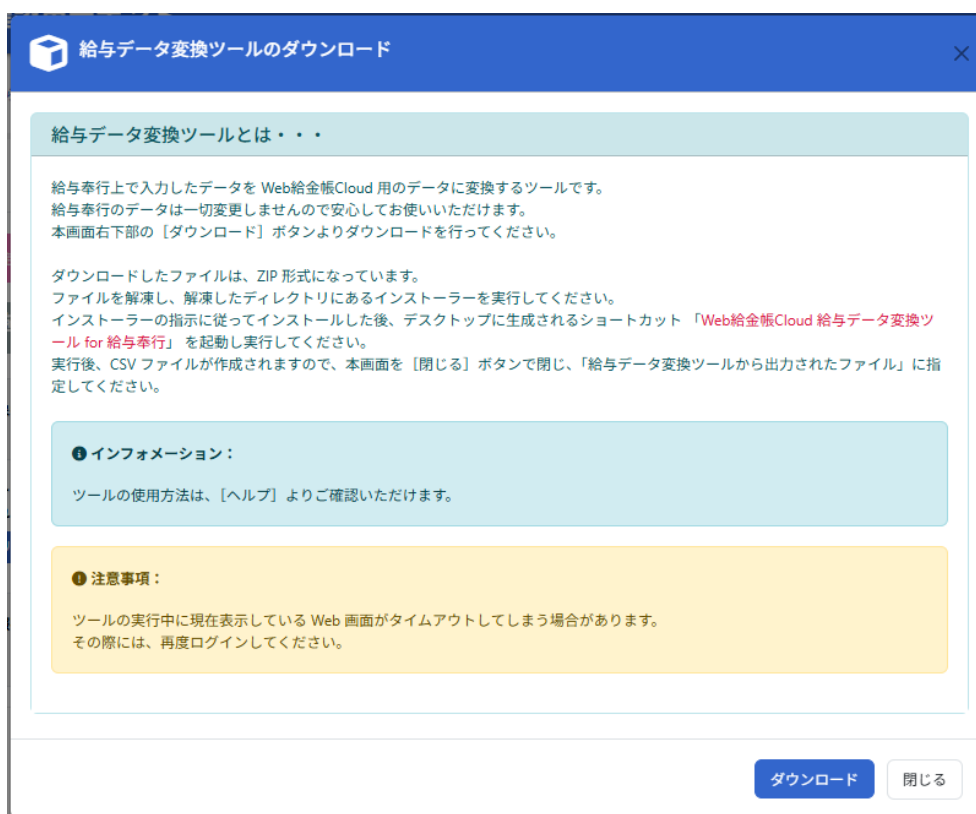
次へ>

- ② 「ツールをダウンロードする」ボタンをクリックします。

- ③ 表示されたダイアログの「ダウンロード」ボタンをクリックします。

表示されたメニューから、お使いの給与奉行のシリーズを選択します。下記の ZIP 形式のファイルがダウンロードされます。

シリーズ名	ダウンロードファイル
給与奉行 i/V 11 シリーズ	DcSalaryConverter_BugyoIV11.zip

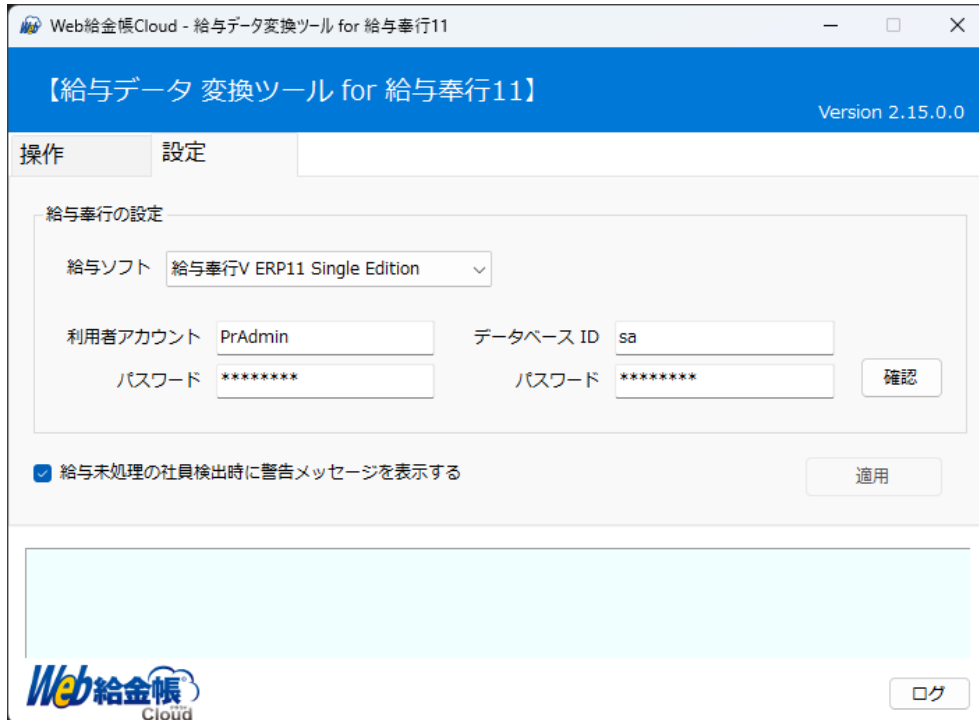


- ④ ダウンロードした ZIP 形式のファイルを解凍し、解凍したフォルダーにあるインストーラーをダブルクリックしてインストールします。

4. 給与データ変換ツールの設定

給与データ変換ツールのインストール後に、Windows のアプリ画面から、[Web 給金帳 Cloud] - [Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for 給与奉行] をクリックして、給与データ変換ツールを起動します。

はじめに、給与奉行との連携を設定します。



項目	説明
給与ソフト	サポートする給与奉行シリーズのリストから、対象のソフトを指定します。
利用者アカウント	給与計算ソフトの利用者アカウントを指定します。
(利用者アカウントの)パスワード	利用者アカウントのパスワードを指定します。
データベース ID	データベースの管理者アカウントの ID を指定します。
(データベース ID の)パスワード	データベースのパスワードを指定します。
[確認] ボタン	給与計算ソフトへのログインとデータベースへのアクセスができるか確認します。
給与未処理の社員検出時に警告メッセージを表示する	給与が未処理の社員を検出したときに、警告のメッセージを表示します。
[適用] ボタン	設定内容を保存します。



4.1 給与データの出力

Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for 給与奉行11

【給与データ 変換ツール for 給与奉行11】Version 2.15.0.0


操作 設定













給与ソフトのデータを Web給金帳Cloud にアップロードするファイルに変換します。

 → 

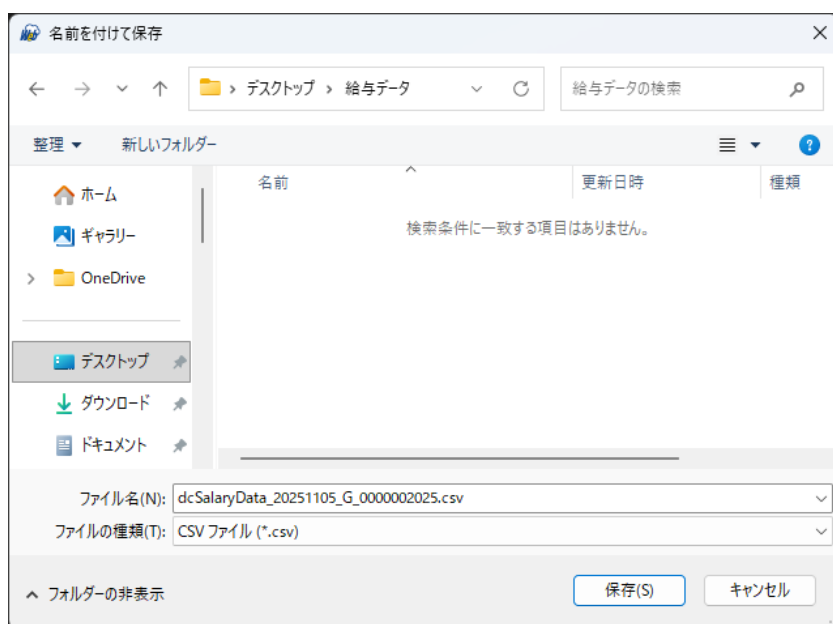
会社 株式会社インターコム
処理年度：2025年
種類 給与
支給日 2025年11月 5日

変更
実行

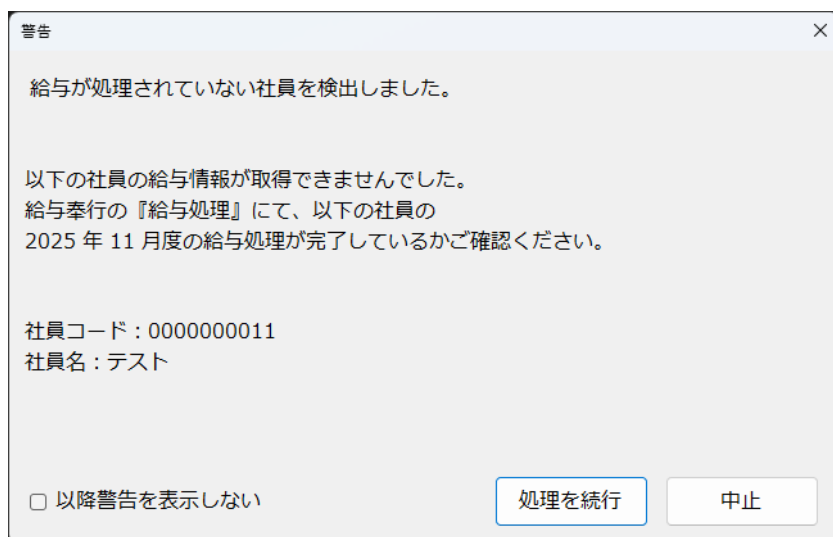
 ログ

項目	説明												
会社	実行する会社と処理年度を表示します。												
〔変更〕ボタン	給与奉行で取得した会社情報から、実行する会社を指定するためのダイアログを表示します。												
種類	〔給与〕、〔賞与〕、〔源泉徴収〕、〔予備月〕から、今回出力する明細を指定します。												
回数	〔種類〕で〔賞与〕または〔予備月〕を選択した場合に表示されます。〔種類〕で指定した明細の回数を指定します。												
支給日	<p>給与奉行の「給与処理月」で指定した年月と、給与を支給する日を指定してください。</p> <p>※登録された支給日は、社員の明細一覧画面の〔支給日〕に表示されます。</p> <p>● 給与明細一覧</p> <table><thead><tr><th>開封状態</th><th>支給日</th><th>明細書</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>2016/12/25</td><td>給与</td><td> 表示</td></tr><tr><td></td><td>2016/11/25</td><td>給与</td><td> 表示</td></tr></tbody></table>	開封状態	支給日	明細書			2016/12/25	給与	 表示		2016/11/25	給与	 表示
開封状態	支給日	明細書											
	2016/12/25	給与	 表示										
	2016/11/25	給与	 表示										
〔実行〕ボタン	Web 給金帳 Cloud の給与明細配信システムにアップロードする CSV ファイルを作成します。												

[実行] ボタンをクリックすると、CSV ファイルへ変換されます。変換が終了すると、次の [名前を付けて保存] ダイアログが表示されます。CSV ファイルの保存先を指定します。



変換中にエラーが発生した場合は、画面下部の水色の部分にエラー情報が表示されます。未処理状態の社員が検出された場合は、次の [警告] ダイアログが表示されます。表示された社員を確認し、このまま処理を続行するか、処理を中止するかどうかを決定します。以降に未処理の社員が検出されても処理を続けるには、[以降警告を表示しない] にチェックを付けて、[処理を続行] ボタンをクリックします。



5. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード

Web 給金帳 Cloud へ、給与データをアップロードします。

The screenshot shows the '明細書' (Statement) management page in the Web 給金帳 Cloud system. The top navigation bar includes '新着通知', '最近のお知らせ', '明細書', '社員管理', 'ログ', and '設定'. Below this, there are tabs for '作成済みの明細書', '明細書の新規作成', and '設定管理'. A progress bar indicates the steps: '作成条件の設定' (Set creation conditions), '作成条件の確認' (Check creation conditions), '配信条件の設定' (Set distribution conditions), '配信条件の確認' (Check distribution conditions), and '作成完了' (Completed). The main content area is titled '明細書の作成条件を設定してください。' (Please set the creation conditions for the statement). It contains three sections: 1. '作成対象者' (Creation target) with a dropdown menu set to 'すべての社員' (All employees). 2. '給与データ変換ツールから出力されたファイル' (File output from the salary data conversion tool) with a 'ファイルを選択' (Select file) button and a note '選択されていません' (Not selected). There is also a 'ツールをダウンロードする' (Download tool) button. 3. '社員情報確認用明細書を作成する' (Create statement for employee information confirmation) with 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) buttons. A '次へ' (Next) button is located at the bottom right of the page.

【操作】

- ① Web 給金帳 Cloud に、「明細管理」権限のあるアカウントでログインします。
- ② [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックして、[明細書の新規作成] タブをクリックします。
- ③ [帳票レイアウト] で、給与データの出力で選択した明細種類に合う明細レイアウトを選択します。
- ④ [ファイルを選択] ボタンをクリックして、[「4. 給与データ変換ツールの設定」](#)で出力した CSV ファイルを選択します。
- ⑤ [次へ] ボタンをクリックします。表示された画面に従って明細配信の設定を行い、登録します。

6. 給与奉行への接続方法

6.1 給与奉行への接続時に必要となる設定について

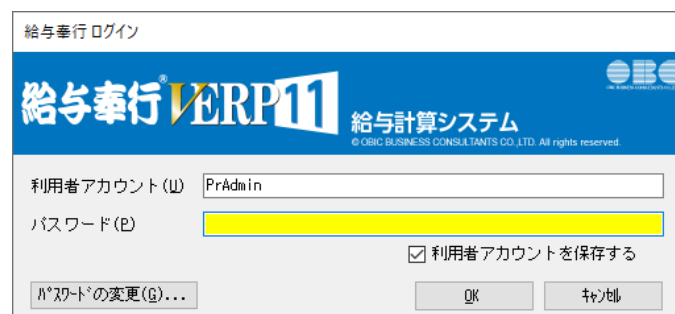
給与データ変換ツールから給与奉行へ接続するには、次の2つの情報の設定が必要です。

- 給与奉行の管理者アカウント情報
- データベースの管理者アカウント情報

6.2 給与奉行の管理者アカウント情報

給与奉行へアクセスするための管理者アカウント情報とは、給与奉行の〔セキュリティ管理〕－〔利用者登録〕の設定内容のことです。給与奉行のログイン画面に、管理者アカウント情報を入力します。

〔給与奉行ログイン〕画面



給与奉行 ログイン

給与奉行[®] VERP11 給与計算システム
© OBIG BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD. All rights reserved.

利用者アカウント (U) PrAdmin

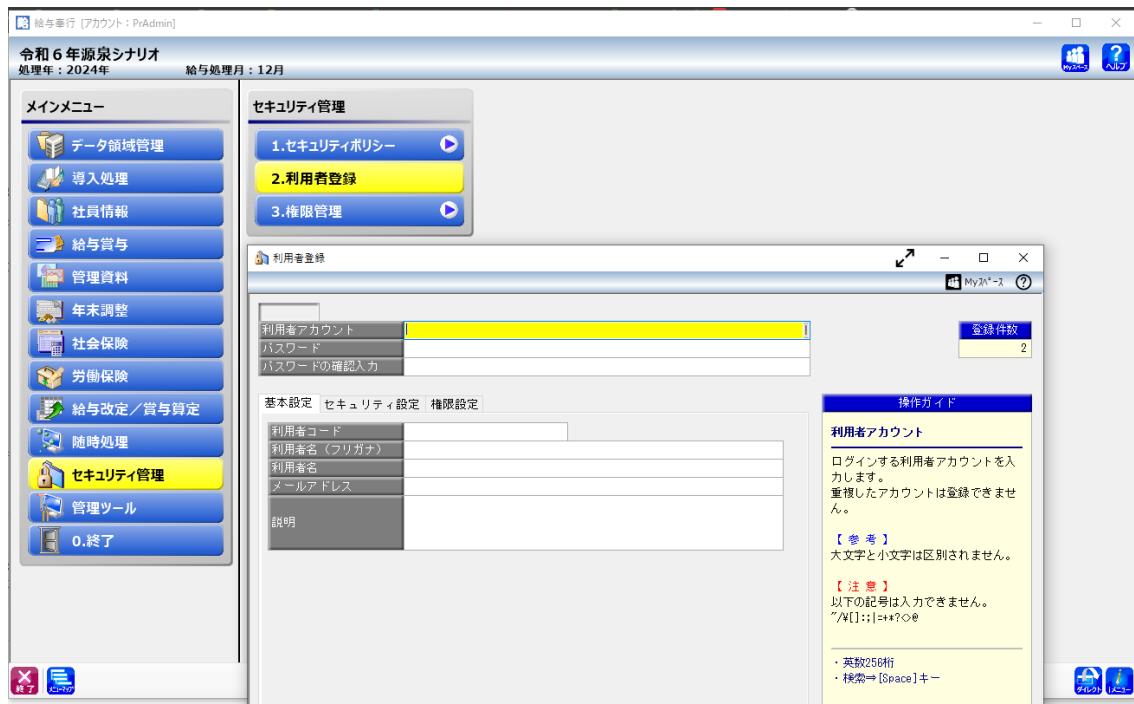
パスワード (P)

☒ 利用者アカウントを保存する

パスワードの変更 (G)...

OK キャンセル

【[セキュリティ管理] - [利用者登録] 画面】



6.3 データベースの管理者アカウント情報

「給与奉行 i スタンドアロン版」、「給与奉行 V ERP Single Edition」、「給与奉行 with SQL Server」版で、SQL Server または SQL Server Express を自動的にインストールした場合、SQL Server の管理者アカウント (sa) のパスワードが自動で設定されています。

Web 給金帳 Cloud では、明細情報の取得に SQL Server の管理者アカウントを使用するため、次のどちらかの方法で sa のパスワードを変更する必要があります。

- コマンドラインから sa のパスワードを変更する方法

操作手順については [「6.4 コマンドラインから sa のパスワードを変更する方法」](#) を参照してください。

- SQL Server Management Studio で sa のパスワードを変更する方法

操作手順については、[「6.5 SQL Server Management Studio で sa のパスワードを変更する方法」](#) を参照してください。

6.4 コマンドラインから sa のパスワードを変更する方法

【操作】

- ① Windows のアプリ画面で、[コマンド プロンプト] を右クリックします。表示されたショートカット メニューから、[管理者として実行] をクリックして起動します。

- ② コマンド プロンプトに、下記のコマンドを入力します。[Enter] キー (↵) を押下してログインします。

インスタンス名は、給与奉行の種類により、下記の通り異なります。お使いの給与奉行のインスタンス名を入力してください。

- ・ 給与奉行 i11/V11 シリーズ スタンドアロン版 : OBCINSTANCE4X
- ・ 給与奉行 i11/V11 シリーズ ネットワーク版 : OBCINSTANCE4

コマンド構文

```
sqlcmd -S [サーバー] \ [インスタンス名] ↵
```

コマンド入力例

```
sqlcmd -S BUGYOU-DB¥OBCINSTANCE4X↵
```

- ③ コマンド プロンプトに「1>」が表示されます。下記のコマンドを入力して、[Enter] キーを押下します。

コマンド構文

```
ALTER LOGIN sa WITH PASSWORD='パスワード' ↵
```

コマンド入力例

```
ALTER LOGIN sa WITH PASSWORD='pass-3839' ↵
```

- ④ コマンド プロンプトに「2>」が表示されます。下記のコマンドを入力して、[Enter] キーを押下します。

コマンド

```
GO↵
```

- ⑤ コマンド プロンプトに「1>」が表示されます。「quit」と入力して、[Enter] キーを押下します。コマンド プロンプトが最初の状態（現在のフォルダーを示す）に戻ります。
- ⑥ 下記のコマンドを入力して、変更できたか確認します。

コマンド構文

```
sqlcmd -S [サーバー] \ [インスタンス名] -U sa -P パスワード↵
```

コマンド入力例

```
sqlcmd -S KYUYO-DB¥OBCINSTANCE4X -U sa -P pass-3839↵
```

- ⑦ 自動的にログインされます。コマンド プロンプトに「1>」が表示されます。
- ⑧ 「quit」と入力して [Enter] キーを押下して、変更作業を終了します。
以上で sa のパスワードの設定変更は完了です。

6.5 SQL Server Management Studio で sa のパスワードを変更する方法

注意

[「6.4 コマンドラインから sa のパスワードを変更する方法」](#)でパスワードを変更している場合は、以降の操作は不要です。

SQL Server Management Studio で sa のパスワードを変更するには、「SQL Server Management Studio」がインストールされている必要があります。

6.5.1 SQL Server Management Studio のインストール

注意

すでに Management Studio がインストールされている場合は、[「6.5.2 SQL Server Management Studio での sa パスワードの変更」](#)から操作してください。

【操作】

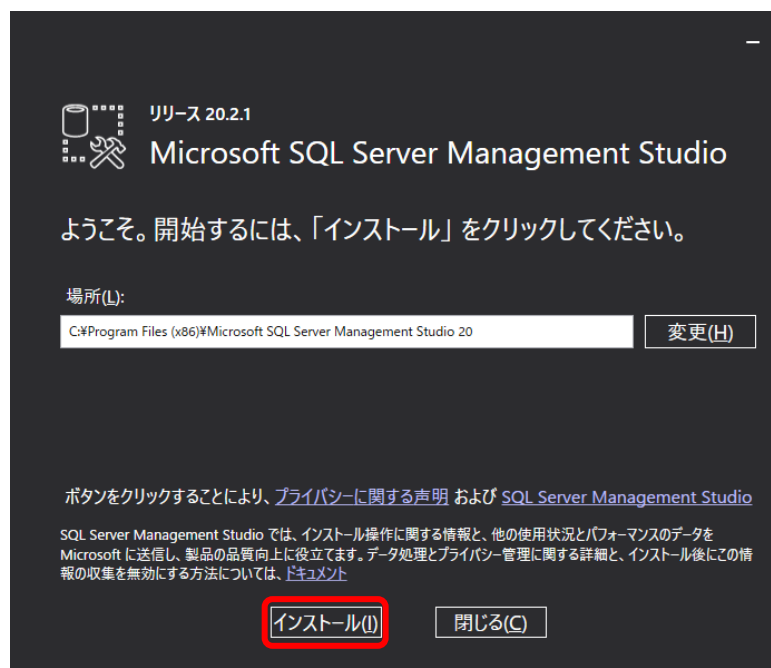
- ① SQL Server Management Studio を Microsoft の Web サイトからダウンロードします。

[SQL Server Management Studio 20 ダウンロードページ](#)

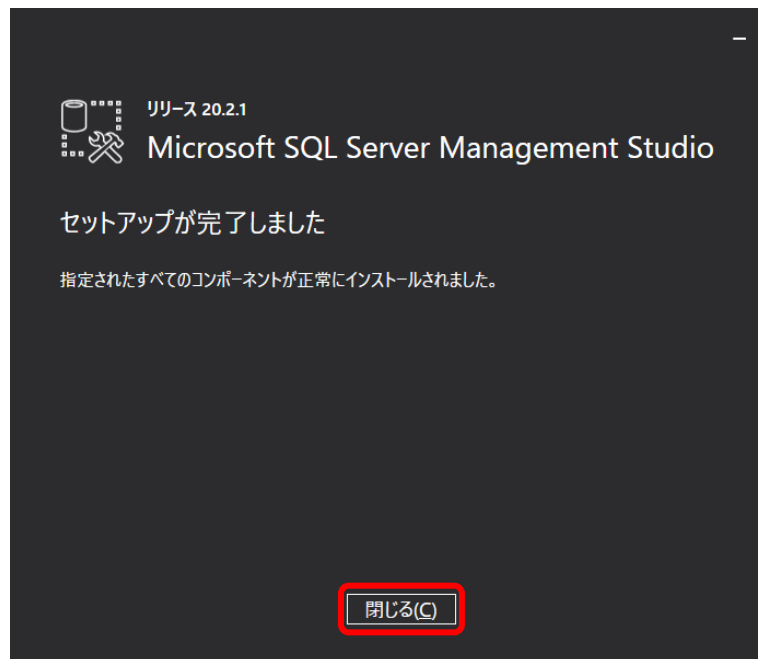
日本語版をインストールする場合は[Available languages]から[Japanese]をクリックしてダウンロードします。

日本語版ファイル名：SSMS-Setup-JPN.exe

- ② ダウンロードしたセットアップファイルを実行します。
- ③ SQL Server Management Studio のインストール画面が表示されます。[インストール] ボタンをクリックします。



- ④ インストールが終了すると「セットアップが完了しました」のメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンをクリックして終了します。



以上で SQL Server Management Studio 20 のインストールは完了です。
次に、インストールした SQL Server Management Studio 20 を使用して、sa のパスワードを変更します。

6.5.2 SQL Server Management Studio での sa パスワードの変更

ここでは、SQL Server Management Studio の使用方法について説明します。with SQL 版でも同様の方法で、sa のパスワードを変更できます。

【操作】

- ① Windows のスタートメニューから、[Microsoft SQL Server Tools 20] - [SQL Server Management Studio 20] をクリックします。
- ② [サーバーへの接続] 画面が表示されます。表示された情報を確認して、[接続] ボタンをクリックします。
 - ◇ サーバーの種類: データベースエンジン
 - ◇ サーバー名: XXXXXXXX¥ [インスタンス名]
XXXXXXX の箇所とインスタンス名は、お使いの環境により変わります。
 - ◇ 認証: Windows 認証
 - ◇ サーバー証明書を信頼する: はい

サーバーへの接続

SQL Server

ログイン 接続プロパティ Always Encrypted 追加の接続パラメーター

サーバー

サーバーの種類(D): データベース エンジン

サーバー名(S): ¥OBCINSTANCE4X

認証(A): Windows 認証

ユーザー名(U): INTERCOM¥

パスワード(P):

☐ パスワードを保存する(M)

接続のセキュリティ

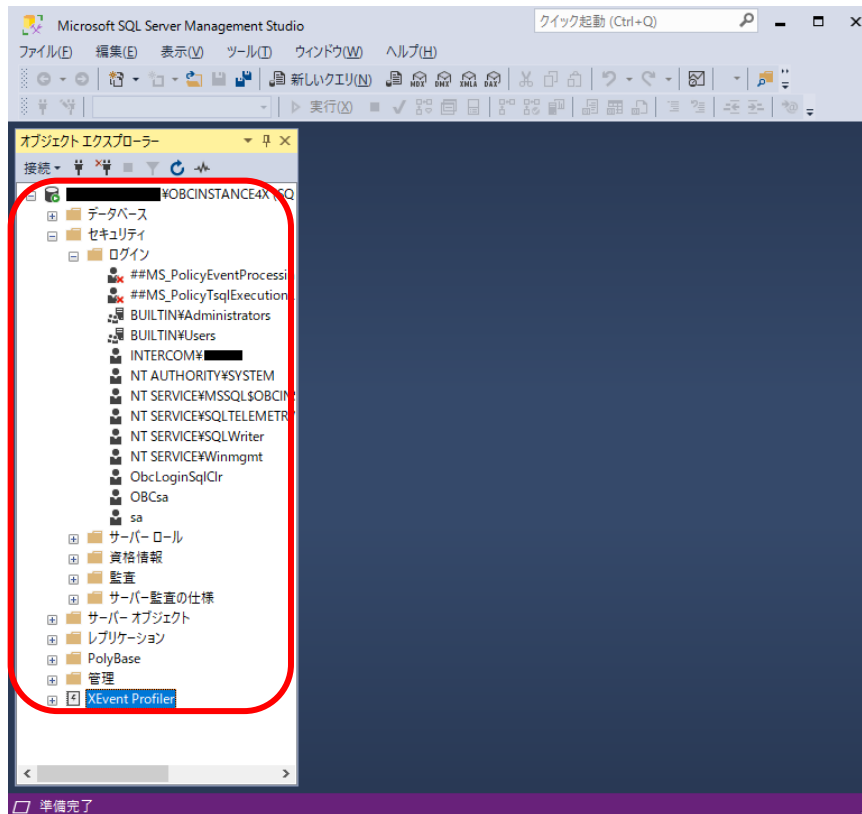
暗号化(Y): 必須

☒ サーバー証明書を信頼する(U)

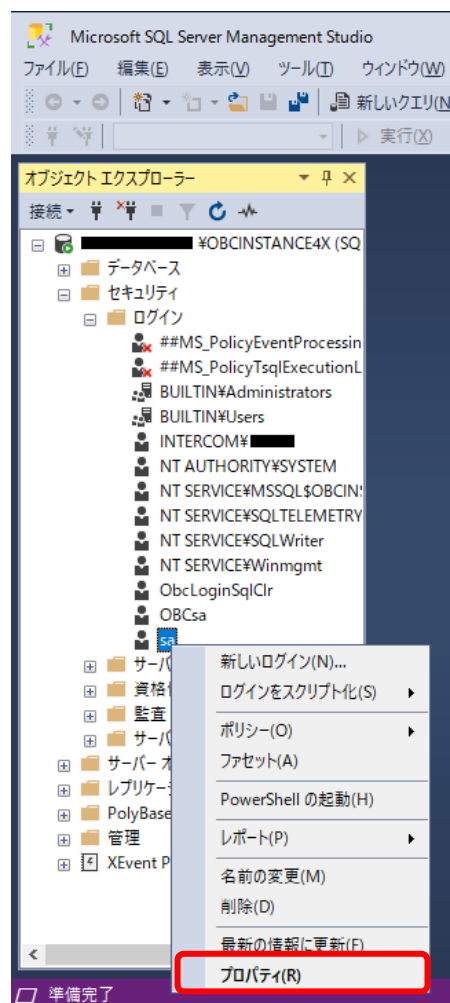
証明書内のホスト名(H):

接続(C) キャンセル ヘルプ オプション(O) <<

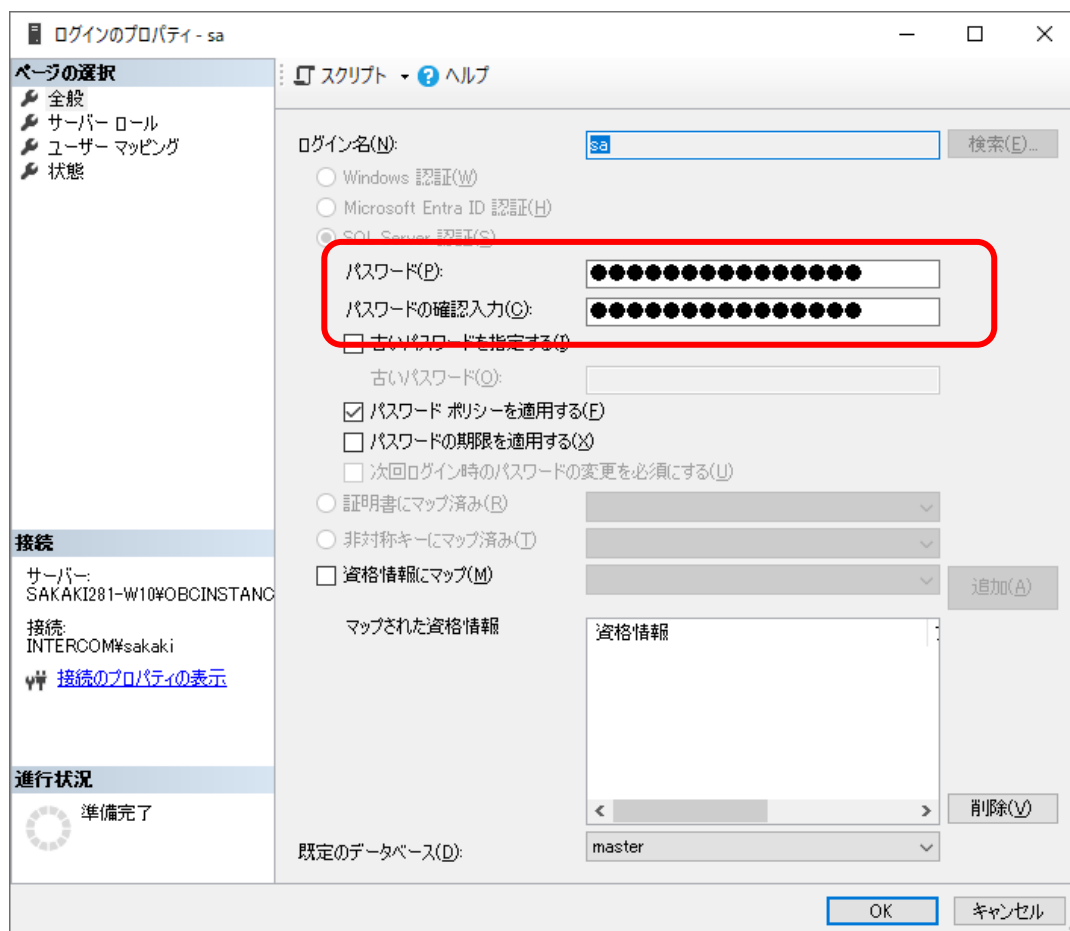
- ③ データベース接続に成功すると、画面左側にデータベースの情報が表示されます。
[セキュリティ] - [ログイン] の左の [+] をクリックすると、このデータベースにログインできるユーザーが表示されます。



- ④ [sa] を右クリックします。表示されたショートカットメニューから、[プロパティ] をクリックします。



- ⑤ [ログインのプロパティ] ダイアログが表示されます。パスワードを設定し、[OK] ボタンをクリックします。



- ⑥ SQL Server Management Studio Express を終了します。
これで sa のパスワードの設定変更は、完了です。



Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for 給与奉行

発 行 株式会社 インターコム

(2025 年 12 月 第 9 版)