



給与データ変換ツール for エンタープライズ

## 目次

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| はじめに .....                            | 3  |
| エンタープライズ版について .....                   | 3  |
| マニュアルの表記 .....                        | 3  |
| 1. 対応給与計算ソフト .....                    | 5  |
| 2. Web 給金帳 Cloud へのログイン .....         | 6  |
| 3. 給与データ変換ツールのダウンロード .....            | 7  |
| 4. 給与データ変換ツールの起動時の注意 .....            | 9  |
| 5. 給与明細の設定 .....                      | 10 |
| 6. マッピング設定ファイルの取り込み .....             | 12 |
| 7. 給与データの変換 .....                     | 15 |
| 8. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード ..... | 16 |

## はじめに

このマニュアルでは、汎用給与システムから出力した明細データの CSV ファイルを変換し、Web 給金帳 Cloud の給与明細配信システムへアップロードするための CSV ファイルを作成する操作について、説明しています。

明細帳票レイアウトのデザインの変更や、データ項目を任意の出力位置に表示したい場合は、弊社営業にお問い合わせください。

## エンタープライズ版について

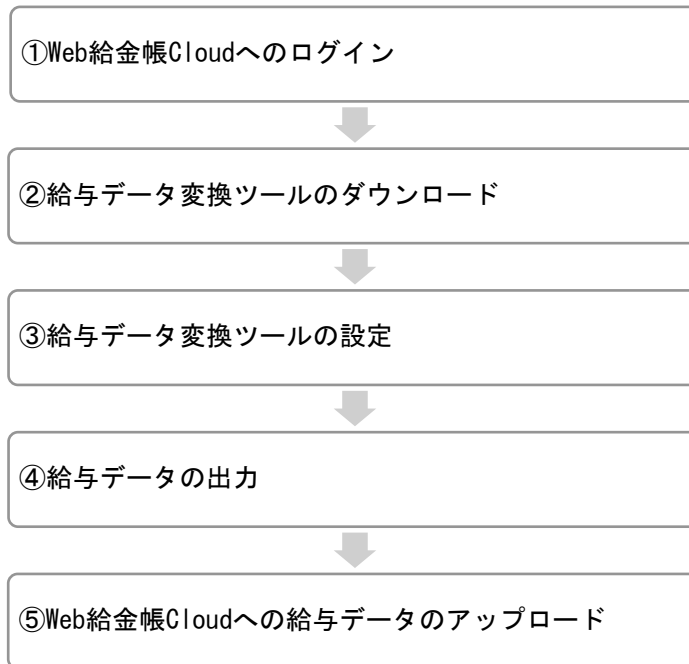
エンタープライズ版は、お使いの汎用給与システムに合わせてカスタマイズできます。

このマニュアルは、カスタマイズしていない環境を基に記載しています。カスタマイズした場合は、環境に合わせて読み替えてください。

## マニュアルの表記

- このマニュアルでの操作は、Windows での操作を基に記載しています。
- このマニュアルでの操作は、マウスの使用を前提としています。
- このマニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

## 【給与作成を行うまでの操作の流れ】



# 1. 対応給与計算ソフト

給与データを CSV 形式で出力できる給与計算ソフトに対応しています。

※本連携を行う場合には、事前にマッピング作業が必要です。詳細はお問い合わせください。

また、下記給与計算ソフトをご利用のお客様は Web 給金帳サポートサイト「Web 給金帳クラブ」上で、連携に必要なマッピング設定ファイルを公開しています。

Web 給金帳サポートサイト「Web 給金帳クラブ」

<https://www.intercom.co.jp/kyuclub/>

※ご利用には、シリアル番号が必要です。シリアル番号は契約証書または開通通知のお知らせメールで確認できます。

## 公開中の給与計算ソフト名

- ・ 日本 ICS 株式会社 『給与処理 db』
- ・ 株式会社システムリサーチ 『Big 給与計算 Neo』
- ・ 株式会社BSLシステム研究所 『給料らくだプロ』

## 2. Web 給金帳 Cloud へのログイン

Web ブラウザーを起動して、下記の URL にアクセスします。ログイン画面が表示されます。

<https://dcenter.jp/login>



The image shows the login page for 'Web 給金帳 Cloud'. At the top is the logo with 'Web' in blue, '給金帳' in black, and 'Cloud' in black with a cloud icon. Below the logo, it says 'ログアウトしました。' (You have logged out). There are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) and 'パスワード' (Password). The password field has a toggle icon to the right. Below the password field is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). There is a checkbox labeled 'アカウントIDを保存する' (Save account ID). At the bottom is a large blue button labeled 'ログイン' (Login). The footer text reads 'Copyright © 2018, 2022 by Intercom, Inc. All rights reserved.'

| 名称       | 内容               |
|----------|------------------|
| アカウント ID | アカウント ID を入力します。 |
| パスワード    | パスワードを入力します。     |

「明細管理」権限のある社員のアカウント情報を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

### 3. 給与データ変換ツールのダウンロード

給与データ変換ツールをダウンロードします。

#### 【操作】

- ① 「明細書」メニューから「明細書作成」をクリックします。「明細書の新規作成」タブをクリックします。

作成済みの明細書

明細書の新規作成 ▾

設定管理 ▾

作成条件の設定

作成条件の確認

配信条件の設定

配信条件の確認

作成完了

明細書の作成条件を設定してください。

帳票レイアウト\*

?

eLTAX（給与支払報告書）形式のデータで作成する

はい いいえ

?

作成対象者

すべての社員 ▾

?

給与データ変換ツール から出力されたファイル\*

ファイルを選択

選択されていません

?

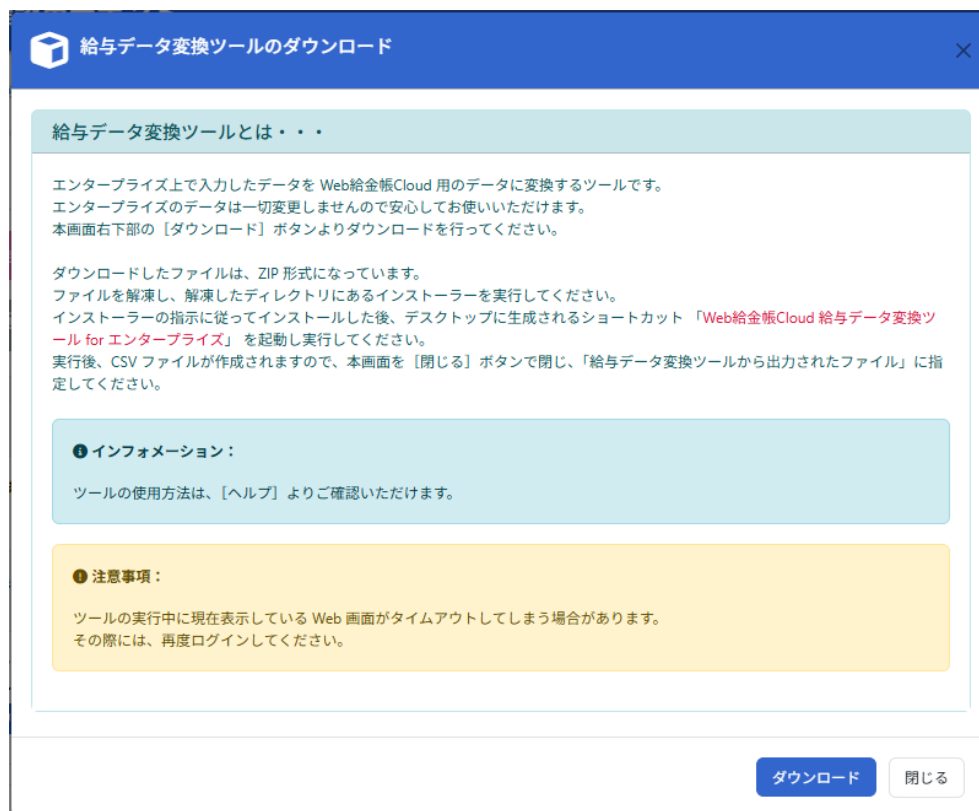
ツールをダウンロードする

次へ>

- ② 「ツールをダウンロードする」ボタンをクリックします。

- ③ 表示されたダイアログの [ダウンロード] ボタンをクリックし、ツールをダウンロードします。

ダウンロードファイル : DcscSetup\_EnterPrise.zip



- ④ ダウンロードした ZIP 形式のファイルを解凍します。解凍したフォルダーのインストーラーをダブルクリックして、インストールします。



## 4. 給与データ変換ツールの起動時の注意

下記の弊社の商品がインストールされている場合は、給与データ変換ツールの起動時に、設定ファイルを変更するか確認するダイアログが表示されます。

- ・ Biware EasyExchange
- ・ Biware らくらく受注 Pro
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for 弥生給与
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARDIO
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for アマノ TimePro-XG

設定ファイルを変更すると、弊社の商品が正常に動作しないおそれがあります。[いいえ] ボタンをクリックしてダイアログを閉じて、弊社の対象商品をアンインストールするか、別のパソコンに給与データ変換ツールをインストールするなどの対策をしてください。

[はい] ボタンをクリックすると、設定ファイルの内容を給与データ変換ツール用に変更します。



## 5. 給与明細の設定

給与データ変換ツールのインストール後に、Windows のアプリ画面から、[Web 給金帳 Cloud]  
- [Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for エンタープライズ] をクリックして、給与  
データ変換ツールを起動します。

[設定] タブをクリックし、給与明細の設定を行います。



| 項目      | 説明   |
|---------|--|
| 給与明細の設定 | <p>[設定] ボタンをクリックすると、[給与明細の設定] ダイアログが表示されます。</p>  |

|                |  |
|----------------|--|
|                | <p>一覧に利用する「明細書の種類」が設定されているか、確認してください。</p> <p>設定していない場合は、「追加」ボタンをクリックして、明細書の種類とレイアウトを選択します。「OK」ボタンをクリックして、登録します。</p>                  |
| 「バックアップの実行」ボタン | <p>給与データ変換ツールで使用する変換設定のバックアップ処理を実行して、設定をバックアップします。</p> <p>「バックアップの実行」ボタンをクリックすると、「名前を付けて保存」ダイアログが表示されます。保存先を選択して「保存」ボタンをクリックします。</p> |
| 「リストアの実行」ボタン   | <p>給与データ変換ツールでバックアップした設定ファイルを選択して、レイアウト設定を取り込みます。</p>  |

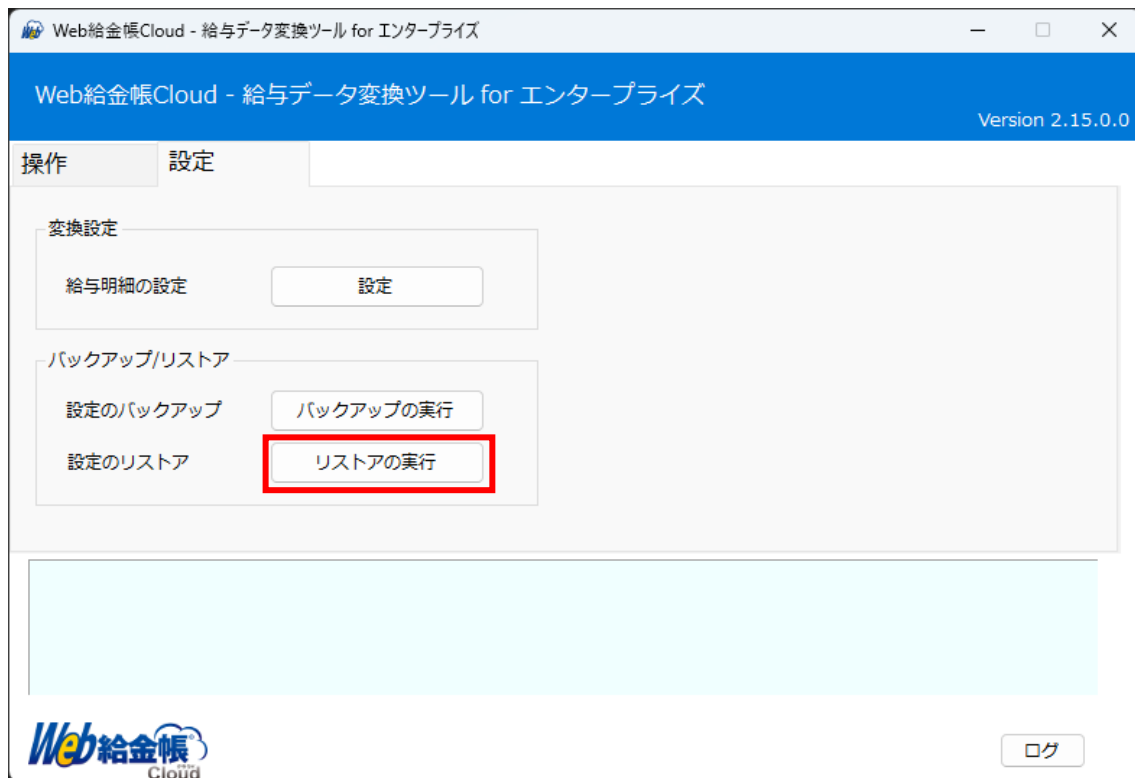
## 6. マッピング設定ファイルの取り込み

Web 給金帳サポートサイト「Web 給金帳クラブ」からダウンロードしたマッピング設定ファイルや、弊社サービスによってカスタマイズしたマッピング設定ファイルを取り込み、設定を行います。

### 【操作】

- ① データ変換ツールを起動し、[設定] タブから [リストアの実行] ボタンをクリックします。

[ファイル選択] ダイアログが表示されますので、設定するマッピング設定ファイルを選択します。マッピング設定ファイルは、Web 給金帳サポートサイトからダウンロードした給与計算ソフトのファイル（zip 形式）を選択してください。



メッセージ欄に「リストア操作が完了しました」と表示されれば、リストア操作が完了しています。

- ② リストア完了後は下記のように何も登録されていない状態ですので、給与・賞与・源泉徴収の設定を追加します。[追加] ボタンをクリックして、明細書の種類とレイアウトを登録します。

- ③ 「明細書の種類」と「レイアウト」を登録します。給与、賞与、源泉徴収などご利用になる明細書の種類分の設定をそれぞれ追加します、

(参考①) 日本 ICS 株式会社 『給与処理 db システム』 の設定項目

| 明細書の種類 | レイアウト       |
|--------|-------------|
| 給与     | 日本ICS－給与・賞与 |
| 賞与     | 日本ICS－給与・賞与 |

(参考②) 株式会社システムリサーチ 『Big 給与計算 Neo』 の設定項目

| 明細書の種類 | レイアウト       |
|--------|-------------|
| 給与     | Big給与計算(給与) |
| 賞与     | Big給与計算(賞与) |

(参考③) 株式会社BSLシステム研究所 『給料らくだプロ』 の設定項目

| 明細書の種類 | レイアウト |
|--------|-------|
| 給与     | 給与明細書 |
| 賞与     | 賞与明細書 |
| 源泉徴収   | 源泉徴収  |

④ すべての追加して、[適用] ボタンをクリックします。

給与明細の設定

| 明細書の種類 | レイアウト       |
|--------|-------------|
| 給与     | 日本ICS-給与・賞与 |
| 賞与     | 日本ICS-給与・賞与 |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |

追加...  
編集...  
削除

**適用**

これで設定は完了です。

## 7. 給与データの変換

[操作] タブをクリックし、給与データを変換します。

| 項目       | 説明  |        |     |     |  |            |        |  |            |        |
|----------|---|--------|-----|-----|--|------------|--------|--|------------|--------|
| 種類       | 給与設定の種類が表示されます。作成する給与種類を指定します。  |        |     |     |  |            |        |  |            |        |
| 支給日      | <p>給与を支給する日を指定してください。</p> <p>※登録された支給日は、社員の明細一覧画面の〔支給日〕に表示されます。</p> <p>● 給与明細一覧</p> <table><thead><tr><th>開封状態</th><th>支給日</th><th>明細書</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>2016/12/25</td><td>給与  表示</td></tr><tr><td></td><td>2016/11/25</td><td>給与  表示</td></tr></tbody></table> | 開封状態   | 支給日 | 明細書 |  | 2016/12/25 | 給与  表示 |  | 2016/11/25 | 給与  表示 |
| 開封状態     | 支給日   | 明細書    |     |     |  |            |        |  |            |        |
|          | 2016/12/25  | 給与  表示 |     |     |  |            |        |  |            |        |
|          | 2016/11/25  | 給与  表示 |     |     |  |            |        |  |            |        |
| 明細元ファイル  | 変換する明細データファイルを選択します。  |        |     |     |  |            |        |  |            |        |
| 〔実行〕 ボタン | 給与明細 CSV ファイルの出力処理を開始します。   |        |     |     |  |            |        |  |            |        |
| 〔ログ〕 ボタン | 給与データ変換ツールで出力するログが保存されたフォルダーを開きます。  |        |     |     |  |            |        |  |            |        |

〔実行〕ボタンをクリックすると、給与明細 CSV ファイルの変換が開始されます。

出力ファイルの保存先を指定して、〔保存〕ボタンをクリックすると変換します。変換中にエラーが発生した場合は、画面下部の水色の部分にエラー情報が表示されます。

## 8. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード

Web 給金帳 Cloud へ、給与データをアップロードします。

 作成済みの明細書

 明細書の新規作成 ▾

 設定管理 ▾

作成条件の設定

作成条件の確認

配信条件の設定

配信条件の確認

作成完了

明細書の作成条件を設定してください。

 帳票レイアウト\*

?

 eTAX（給与支払報告書）形式のデータで作成する

?

 作成対象者

すべての社員 ▾

?

 給与データ変換ツール から出力されたファイル\*

選択されていません

?

### 【操作】

- ① Web 給金帳 Cloud に、「明細管理」権限があるアカウントでログインします。
- ② [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックして、[明細書の新規作成] タブをクリックします。
- ③ [ファイルを選択] ボタンをクリックして、[「6. 給与データの変換」](#)で出力した CSV ファイルを選択します。
- ④ [次へ] ボタンをクリックします。表示された画面に従い、明細配信の設定をして登録します。





Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for エンタープライズ

---

発 行      株式会社 インターコム

---

(2025 年 12 月 第 7 版)