



給与データ変換ツール for ARDIO

目次

はじめに	3
マニュアルの表記	3
1. 対応給与計算ソフト	4
2. Web 給金帳 Cloud へのログイン	5
3. 給与データ変換ツールのダウンロード	6
4. 変換ツールの起動時の注意	8
5. 給与明細の設定	9
6. 給与データの変換	11
7. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード	13

はじめに

このマニュアルは、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社製 ARDIO シリーズから出力した明細データの CSV ファイルを変換し、Web 給金帳 Cloud の給与明細配信システムへアップロードするための CSV ファイルを作成する標準的な操作について説明します。

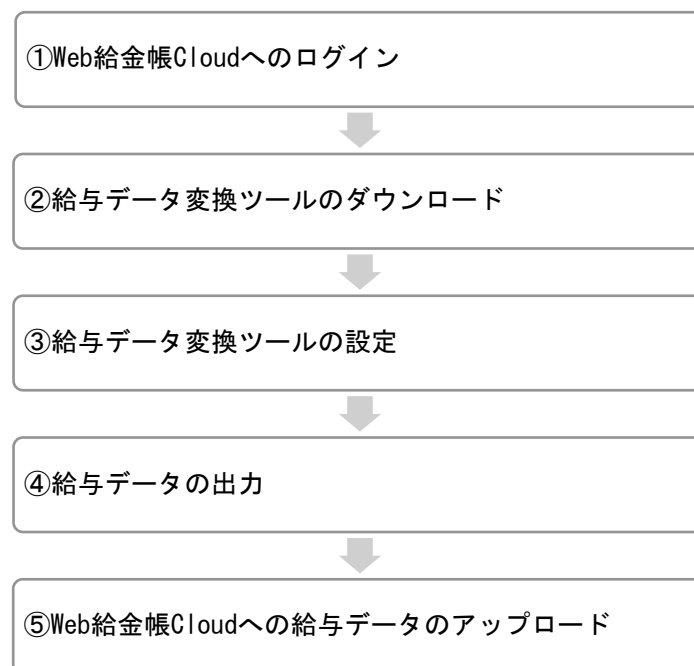
明細帳票レイアウトのデザインの変更や、データ項目を任意の出力位置に表示したい場合は、弊社営業にお問い合わせください。

「Web 給金帳 連携モジュール」の導入や操作方法については、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社にお問い合わせください。

マニュアルの表記

- このマニュアルでの操作は、Windows での操作を基に記載しています。
- このマニュアルでの操作は、マウスの使用を前提としています。
- このマニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【給与作成を行うまでの操作の流れ】



1. 対応給与計算ソフト

Web 給金帳 Cloud は、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社が販売する下記の給与パッケージシステムに対応しています。

- ARDIO

2. Web 給金帳 Cloud へのログイン

Web ブラウザーを起動して、下記の URL にアクセスします。ログイン画面が表示されます。

<https://dcenter.jp/login>

The image shows the login page for 'Web 給金帳 Cloud'. At the top is the logo with 'Web' in blue, '給金帳' in black, and 'Cloud' in blue with a cloud icon. Below the logo, it says 'ログアウトしました。' (You have logged out). Then, there are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) and 'パスワード' (Password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the password field is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). There is a checkbox labeled 'アカウントIDを保存する' (Save account ID). At the bottom is a large blue button labeled 'ログイン' (Login). The footer text reads 'Copyright © 2018, 2022 by Intercom, Inc. All rights reserved.'

名称	内容
アカウント ID	アカウント ID を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

「明細管理」権限のある社員のアカウント情報を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

3. 給与データ変換ツールのダウンロード

給与データ変換ツールをダウンロードします。

【操作】

- ① [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックします。[明細書の新規作成] タブをクリックします。

作成済みの明細書 明細書の新規作成 設定管理

作成条件の設定 作成条件の確認 配信条件の設定 配信条件の確認 作成完了

明細書の作成条件を設定してください。

帳票レイアウト*

作成対象者 すべての社員

給与データ変換ツールから出力されたファイル* ファイルを選択 選択されていません

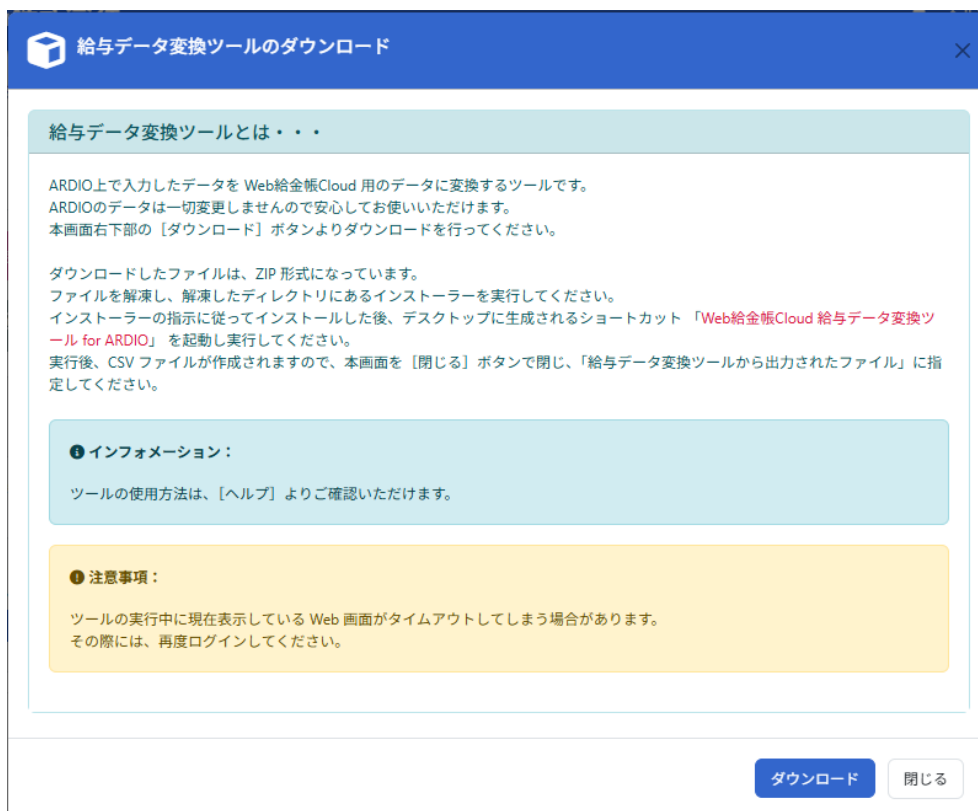
ツールをダウンロードする

次へ>

- ② [ツールをダウンロードする] ボタンをクリックします。

- ③ 表示されたダイアログの [ダウンロード] ボタンをクリックし、ツールをダウンロードします。

ダウンロードファイル : DcscSetup_ARDIO.zip



- ④ ダウンロードした ZIP 形式のファイルを解凍します。解凍したフォルダーのインストーラーをダブルクリックして、インストールします。

4. 変換ツールの起動時の注意

下記の弊社の商品がインストールされている場合は、給与データ変換ツールの起動時に、設定ファイルを変更するか確認するダイアログが表示されます。

- ・ Biware EasyExchange
- ・ Biware らくらく受注 Pro
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for 弥生給与
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for アマノ TimePro-XG
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for エンタープライズ

設定ファイルを変更すると、弊社の商品が正常に動作しないおそれがあります。[いいえ] ボタンをクリックしてダイアログを閉じて、弊社の対象商品をアンインストールするか、別のパソコンに給与データ変換ツールをインストールするなどの対策をしてください。

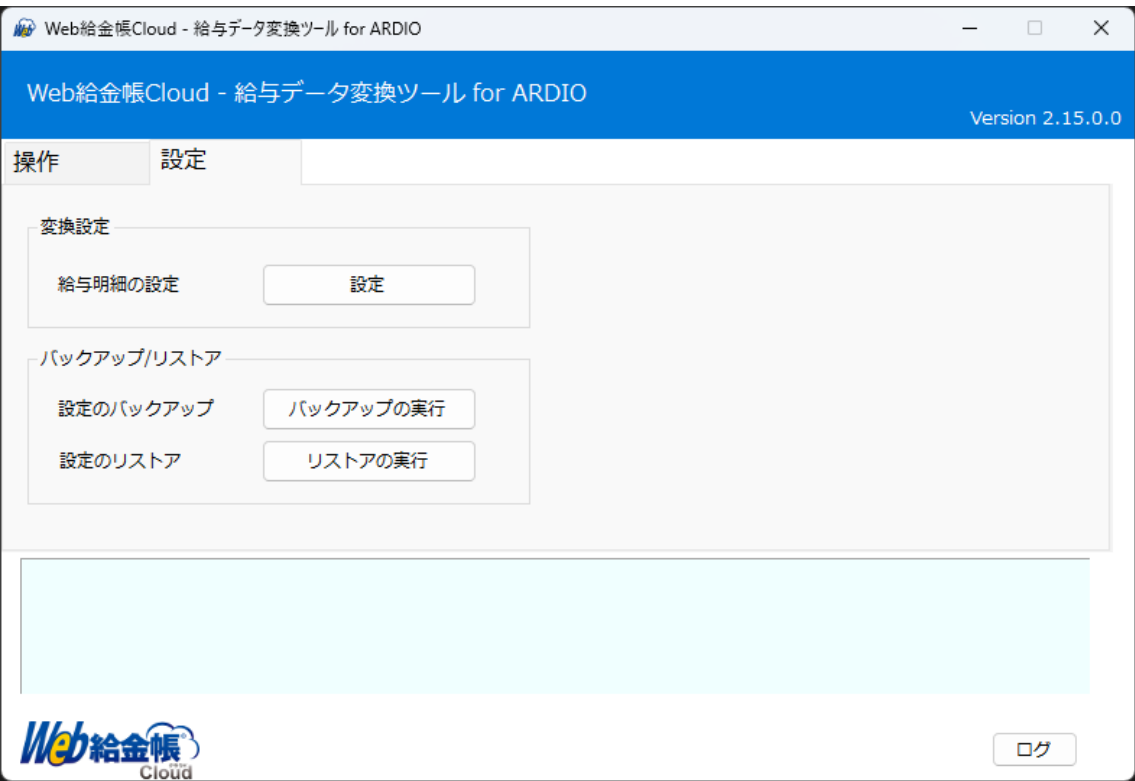
[はい] ボタンをクリックすると、設定ファイルの内容を給与データ変換ツール用に変更します。



5. 給与明細の設定

給与データ変換ツールのインストール後に、Windows のアプリ画面から、[Web 給金帳 Cloud]
－ [Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARDIO] をクリックして、給与データ変換
ツールを起動します。

[設定] タブをクリックし、給与明細の設定を行います。



項目	説明																		
給与明細の設定	<p>〔設定〕 ボタンをクリックすると、〔給与明細の設定〕 ダイアログが表示されます。</p> <div><div>給与明細の設定</div><div><div>給与明細の設定</div><table><tr><td>明細書の種類</td><td>レイアウト</td></tr><tr><td>給与</td><td>ARDIO_給与</td></tr><tr><td>賞与</td><td>ARDIO_賞与</td></tr><tr><td>源泉徴収</td><td>ARDIO_源泉徴収</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table><div><div>追加...</div><div>編集...</div><div>削除</div><div>適用</div></div></div></div>	明細書の種類	レイアウト	給与	ARDIO_給与	賞与	ARDIO_賞与	源泉徴収	ARDIO_源泉徴収										
明細書の種類	レイアウト																		
給与	ARDIO_給与																		
賞与	ARDIO_賞与																		
源泉徴収	ARDIO_源泉徴収																		

	<p>一覧に利用する「明細書の種類」が設定されているか、確認してください。</p> <p>設定していない場合は、「追加」ボタンをクリックして、明細書の種類とレイアウトを選択します。「OK」ボタンをクリックして、登録します。</p>
「バックアップの実行」ボタン	<p>給与データ変換ツールで使用する変換設定のバックアップ処理を実行し、設定をバックアップします。</p> <p>「バックアップの実行」ボタンをクリックすると、「名前を付けて保存」ダイアログが表示されます。保存先を選択して「保存」ボタンをクリックします。</p>
「リストアの実行」ボタン	<p>給与データ変換ツールでバックアップした設定ファイルを選択して、レイアウト設定を取り込みます。</p>

6. 給与データの変換

[操作] タブをクリックし、給与データを変換します。

Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for ARDIO

Web給金帳Cloud - 給与データ変換ツール for ARDIOVersion 2.15.0.0

操作

設定

給与ソフトのデータを Web給金帳Cloud にアップロードするファイルに変換します。

ARDIO

➡

CSV

明細元ファイル参照...













種類給与(ARDIO_給与)▼

支給日2025年11月14日📅

実行

Web給金帳Cloud

ログ

項目	説明									
種類	給与設定の種類が表示されます。作成する給与種類を指定します。									
支給日	<p>給与を支給する日を指定してください。</p> <p>※登録された支給日は、社員の明細一覧画面の〔支給日〕に表示されます。</p> <p>● 給与明細一覧</p> <table><thead><tr><th>開封状態</th><th>支給日</th><th>明細書</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>2016/12/25</td><td>給与  表示</td></tr><tr><td></td><td>2016/11/25</td><td>給与  表示</td></tr></tbody></table>	開封状態	支給日	明細書		2016/12/25	給与  表示		2016/11/25	給与  表示
開封状態	支給日	明細書								
	2016/12/25	給与  表示								
	2016/11/25	給与  表示								
明細元ファイル	ARDIO で出力した明細データファイルを選択します。									
〔実行〕 ボタン	給与明細 CSV ファイルの出力処理を開始します。									
〔ログ〕 ボタン	給与データ変換ツールで出力するログが保存されたフォルダーを開きます。									

[実行] ボタンをクリックすると、給与明細 CSV ファイルの変換処理が実行されます。

出力ファイルの保存先を指定した後、[保存] ボタンをクリックすると、変換処理を実行します。変換中にエラーが発生した場合は、画面下部の水色の部分にエラー情報が表示されます。

7. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード

Web 給金帳 Cloud へ、給与データをアップロードします。

作成済みの明細書

明細書の新規作成

設定管理

作成条件の設定

作成条件の確認

配信条件の設定

配信条件の確認

作成完了

明細書の作成条件を設定してください。

帳票レイアウト*

?

作成対象者

すべての社員

?

給与データ変換ツールから
出力されたファイル*

ファイルを選択

選択されていません

?

ツールをダウンロードする

次へ>

【操作】

- ① Web 給金帳 Cloud に、「明細管理」権限があるアカウントでログインします。
- ② [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックして、[明細書の新規作成] タブをクリックします。
- ③ [ファイルを選択] ボタンをクリックして、[「6. 給与データの変換」](#)で出力した CSV ファイルを選択します。
- ④ [次へ] ボタンをクリックします。表示された画面に従い、明細の配信登録を行います。



Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARD10

発 行 株式会社 インターコム

(2025 年 12 月 第 6 版)