



給与データ変換ツール for ARDIO

Copyright © 2018, 2025 by Intercom, Inc. All rights reserved.

目次

はじめに	3
マニュアルの表記.....	3
1. 対応給与計算ソフト	4
2. Web 給金帳 Cloud へのログイン	5
3. 給与データ変換ツールのダウンロード	6
4. 変換ツールの起動時の注意	8
5. 給与明細の設定	9
6. 給与データの変換.....	11
7. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード.....	13

はじめに

このマニュアルは、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社製 ARDIO シリーズから出力した明細データの CSV ファイルを変換し、Web 給金帳 Cloud の給与明細配信システムへアップロードするための CSV ファイルを作成する標準的な操作について説明します。

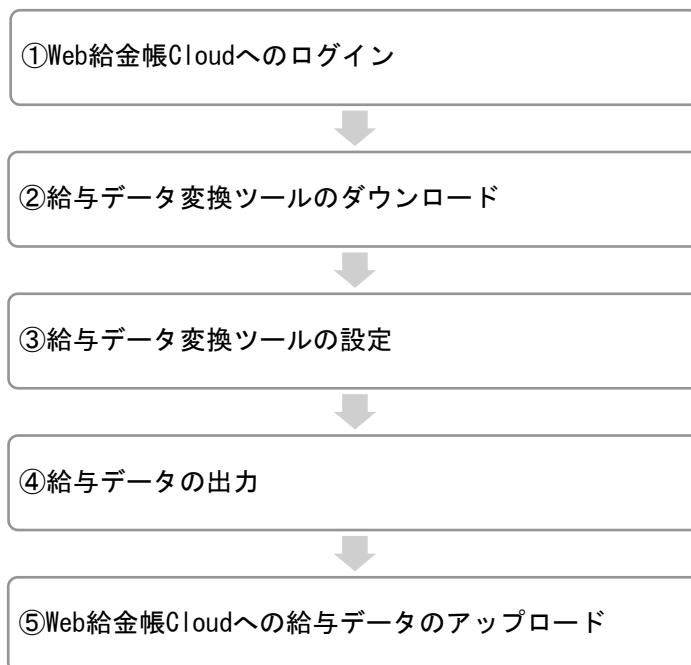
明細帳票レイアウトのデザインの変更や、データ項目を任意の出力位置に表示したい場合は、弊社営業にお問い合わせください。

「Web 給金帳 連携モジュール」の導入や操作方法については、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社にお問い合わせください。

マニュアルの表記

- このマニュアルでの操作は、Windows での操作を基に記載しています。
- このマニュアルでの操作は、マウスの使用を前提としています。
- このマニュアルの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【給与作成を行うまでの操作の流れ】



1. 対応給与計算ソフト

Web 給金帳 Cloud は、三菱電機 IT ソリューションズ株式会社が販売する下記の給与パッケージシステムに対応しています。

- ARDIO

2. Web 給金帳 Cloud へのログイン

Web ブラウザーを起動して、下記の URL にアクセスします。ログイン画面が表示されます。

<https://dcenter.jp/login>

ログアウトしました。

アカウントID

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

アカウントIDを保存する

ログイン

Copyright © 2018, 2022 by Intercom, Inc. All rights reserved.

名称	内容
アカウント ID	アカウント ID を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

「明細管理」権限のある社員のアカウント情報を入力して、[ログイン] ボタンをクリックします。

3. 給与データ変換ツールのダウンロード

給与データ変換ツールをダウンロードします。

【操作】

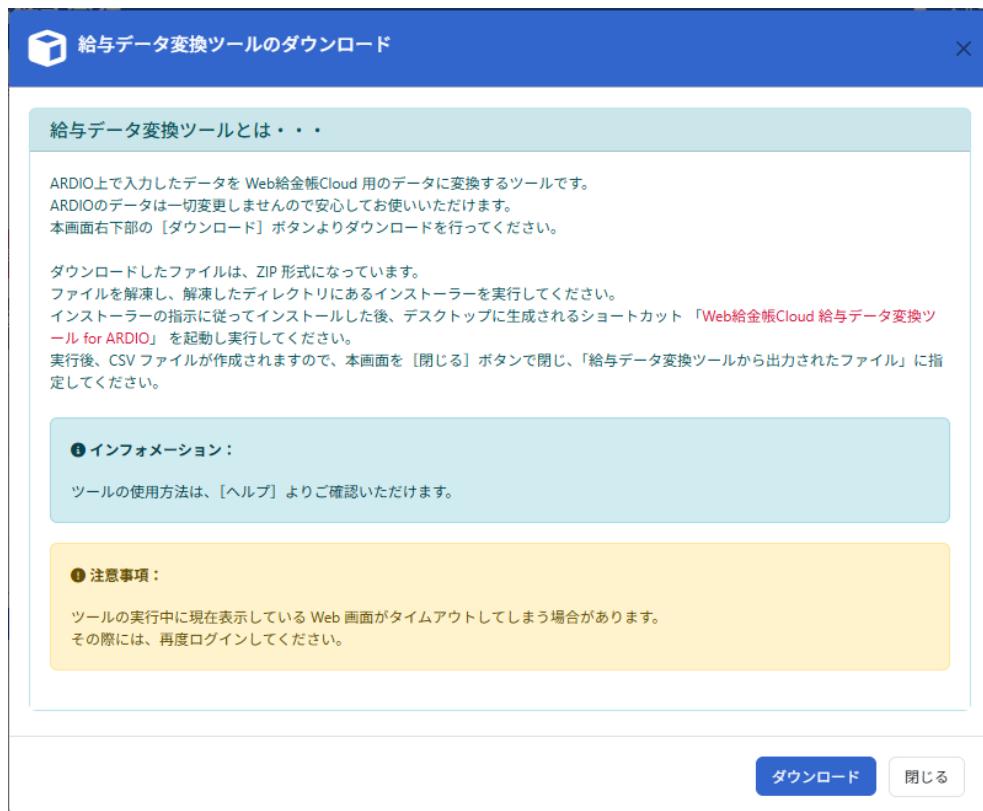
- ① [明細書] メニューから [明細書作成] をクリックします。[明細書の新規作成] タブをクリックします。



- ② [ツールをダウンロードする] ボタンをクリックします。

- ③ 表示されたダイアログの [ダウンロード] ボタンをクリックし、ツールをダウンロードします。

ダウンロードファイル : DscSetup_ARDIO.zip



- ④ ダウンロードした ZIP 形式のファイルを解凍します。解凍したフォルダーのインストーラーをダブルクリックして、インストールします。

4. 変換ツールの起動時の注意

下記の弊社の商品がインストールされている場合は、給与データ変換ツールの起動時に、設定ファイルを変更するか確認するダイアログが表示されます。

- ・ Biware EasyExchange
- ・ Biware らくらく受注 Pro
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for 弥生給与
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for アマノ TimePro-XG
- ・ Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for エンタープライズ

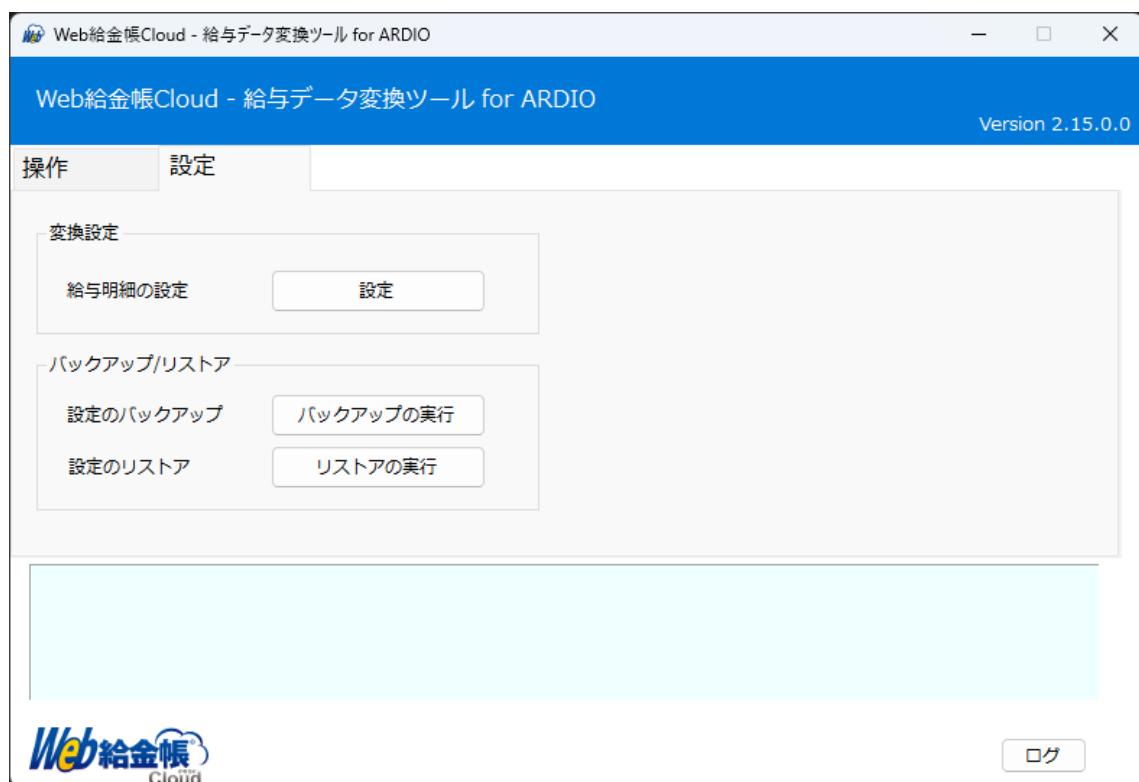
設定ファイルを変更すると、弊社の商品が正常に動作しないおそれがあります。[いいえ] ボタンをクリックしてダイアログを閉じて、弊社の対象商品をアンインストールするか、別のパソコンに給与データ変換ツールをインストールするなどの対策をしてください。
[はい] ボタンをクリックすると、設定ファイルの内容を給与データ変換ツール用に変更します。



5. 給与明細の設定

給与データ変換ツールのインストール後に、Windows のアプリ画面から、[Web 給金帳 Cloud] - [Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARDIO] をクリックして、給与データ変換ツールを起動します。

[設定] タブをクリックし、給与明細の設定を行います。

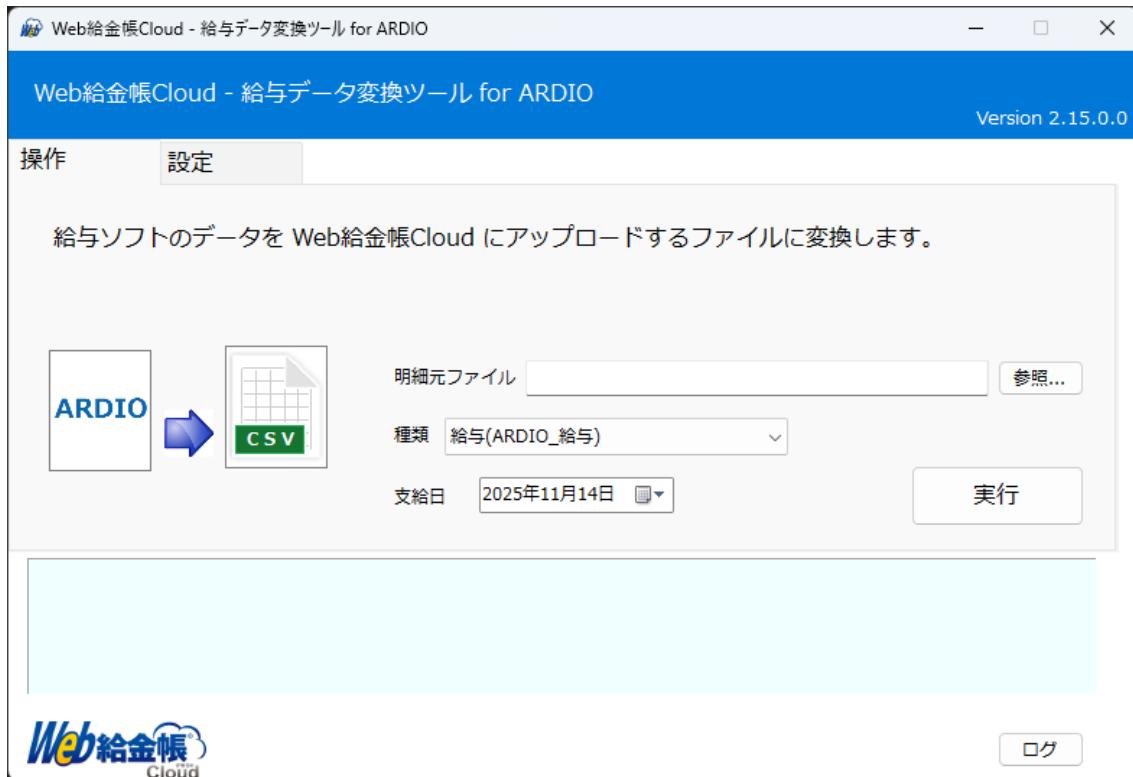


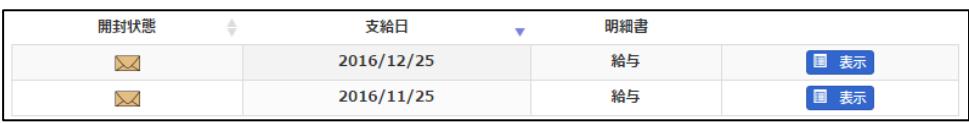
項目	説明
給与明細の設定	[設定] ボタンをクリックすると、[給与明細の設定] ダイアログが表示されます。

	一覧に利用する [明細書の種類] が設定されているか、確認してください。 設定していない場合は、 [追加] ボタンをクリックして、明細書の種類とレイアウトを選択します。 [OK] ボタンをクリックして、登録します。
[バックアップの実行] ボタン	給与データ変換ツールで使用する変換設定のバックアップ処理を実行し、設定をバックアップします。 [バックアップの実行] ボタンをクリックすると、 [名前を付けて保存] ダイアログが表示されます。保存先を選択して [保存] ボタンをクリックします。
[リストアの実行] ボタン	給与データ変換ツールでバックアップした設定ファイルを選択して、レイアウト設定を取り込みます。

6. 給与データの変換

[操作] タブをクリックし、給与データを変換します。



項目	説明												
種類	給与設定の種類が表示されます。作成する給与種類を指定します。												
支給日	給与を支給する日を指定してください。 ※登録された支給日は、社員の明細一覧画面の [支給日] に表示されます。												
	● 給与明細一覧  <table border="1"><thead><tr><th>開封状態</th><th>支給日</th><th>明細書</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>✉</td><td>2016/12/25</td><td>給与</td><td><input type="button" value="表示"/></td></tr><tr><td>✉</td><td>2016/11/25</td><td>給与</td><td><input type="button" value="表示"/></td></tr></tbody></table>	開封状態	支給日	明細書		✉	2016/12/25	給与	<input type="button" value="表示"/>	✉	2016/11/25	給与	<input type="button" value="表示"/>
開封状態	支給日	明細書											
✉	2016/12/25	給与	<input type="button" value="表示"/>										
✉	2016/11/25	給与	<input type="button" value="表示"/>										
明細元ファイル	ARDIO で出力した明細データファイルを選択します。												
[実行] ボタン	給与明細 CSV ファイルの出力処理を開始します。												
[ログ] ボタン	給与データ変換ツールで出力するログが保存されたフォルダーを開きます。												

[実行] ボタンをクリックすると、給与明細 CSV ファイルの変換処理が実行されます。

出力ファイルの保存先を指定した後、[保存] ボタンをクリックすると、変換処理を実行します。変換中にエラーが発生した場合は、画面下部の水色の部分にエラー情報が表示されます。

7. Web 給金帳 Cloud への給与データのアップロード

Web 給金帳 Cloud へ、給与データをアップロードします。

作成済みの明細書 明細書の新規作成 設定管理

作成条件の設定 > 作成条件の確認 > 配信条件の設定 > 配信条件の確認 > 作成完了

明細書の作成条件を設定してください。

帳票レイアウト*

すべての社員

給与データ変換ツールから出力されたファイル*

ファイルを選択 選択されていません

ツールをダウンロードする

次へ>

【操作】

- ① Web 給金帳 Cloud に、「明細管理」権限があるアカウントでログインします。
- ② 「明細書」メニューから「明細書作成」をクリックして、「明細書の新規作成」タブをクリックします。
- ③ 「ファイルを選択」ボタンをクリックして、[「6. 給与データの変換」](#)で出力した CSV ファイルを選択します。
- ④ 「次へ」ボタンをクリックします。表示された画面に従い、明細の配信登録を行います。



Web 給金帳 Cloud 給与データ変換ツール for ARDIO

発 行 株式会社 インターコム

(2025 年 12 月 第 6 版)